



**PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI PER LA REDACCIÓ DEL
PROJECTE D'URBANITZACIÓ DEL P.M.U. 2.2 de VIELHA. MITJANÇANT
PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

L'objecte del contracte és la realització del servei de *Redacció del Projecte d'URBANITZACIÓ DEL PMU 2.2 DE VIELHA.*

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte del servei de Redacció del *Projecte d'URBANITZACIÓ DEL PMU 2.2 DE VIELHA*, serà el procediment negociat sense publicitat, en el que l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells, d'acord amb l'article 153.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

No serà necessari donar publicitat al procediment, assegurant-se la concurrència, és a dir, serà necessari sol·licitar ofertes, al menys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil del Contractant

Amb el fi d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.vielha.mijaran.org

CLÀUSULA QUARTA. Preu del Contracte

El preu del present contracte és de 36.000 euros; el preu cert anterior queda desglossat en



Ajuntament de Vielha e Mijaran

un valor estimat de 31.034,48 euros i en l'Impost sobre el Valor Afegit de 4.965,52 euros. El preu s'abonarà amb càrrec a la partida 2010-1-15100-22706 del vigent pressupost municipal.

CLÀUSULA CINQUENA. Duració del Contracte

La duració del contracte de servei serà de un (1) mes amb efectes des de la signatura del contracte.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els **demés empresaris estrangers**, amb informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial on radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, podrà realitzar-se:



Ajuntament de Vielha e Mijaran

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'**empreses d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es podrà també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 **La solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels següents mitjans:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte



Ajuntament de Vielha e Mijaran

privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat on estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació de que disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

CLÀUSULA SETENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran en l'Ajuntament al C/ Sarriulera núm. 2 de Vielha, en horari d'atenció al públic, en el termini que s'indiqui en la invitació a participar.

Les ofertes podran presentar-se per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei



Ajuntament de Vielha e Mijaran

30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

Les ofertes per a prendre part en la negociació es presentaran en dos sobres tancats, firmats pels candidats i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda "Oferta per a negociar la contractació del servei de *Redacció del Projecte d'URBANITZACIÓ DEL PMU 2.2 DE VIELHA.*

— Sobre «A»: Documentació Administrativa.

— Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació Tècnica.



Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació enumerada d'aquests:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acreditin la representació.

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel secretari de la corporació.

— Si el candidat fos una persona jurídica, aquest poder haurà de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquesta requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual s'adjudiqui.

d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si l'empresa es trobés pendent de classificació, haurà d'aportar el document



acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, havent de justificar la possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament de la Llei 30/2007 per a la subsanació de defectes o omissions en la documentació.

e) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directe o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

SOBRE «B»

OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

a) Oferta econòmica

Es presentarà conforme al següent model:

«El Sr. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, havent rebut invitació per a la presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment negociat del contracte del servei de _____, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signatura: _____».



CLÀUSULA VUITENA. Aspectes Objecte de Negociació amb l'Empresa

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes de negociació:

“A. Criteri quantificable automàticament

60 punts

Es considera com oferta econòmica puntuable l'oferta realitzada pel Tècnic o conjunt de Tècnics per poder realitzar el Projecte.

La valoració d'aquest punt es realitzarà de forma que l'oferta més econòmica puntuable serà valorada en 60 punts. Les ofertes puntuables de major import seran valorades de manera que el percentatge del respectiu increment de preu respecte a l'oferta puntuable més econòmica, signifiqui una reducció proporcional dels punts assignats, segons la següent fórmula:

Punts de l'oferta

$$X = 60 - \frac{(\text{oferta puntuable } X - \text{oferta puntuable més econòmica})}{(\text{oferta puntuable més econòmica}/60)}$$

B Criteri amb ponderació de un judici de valor

40 Punts

Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa s'atendrà a varis criteris d'adjudicació, que es puntuaran en ordre decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

En tractar-se d'un procediment negociat, els aspectes tècnics objecte de valoració seran els següents:

Programa de treball – Plaç de Lliurament

fins a 20 punts

Disponibilitat del Tècnic o Tècnics

fins a 20 punts

Programa de treball – Plaç de Lliurament



El Programa de Treball o Plaç de Lliurament es refereix al temps que el Tècnic o Tècnics contemplen per al lliurament del Projecte.

Disponibilitat del Tècnic o Tècnics

S'acreditarà la rapidesa de resposta per part del Tècnic per poder modificar, discutir i comentar el Projecte en el lloc de la seva execució amb la possibilitat d'actuació en dies festius. "

CLÀUSULA NOVENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.

CLÀUSULA DECENA. Obertura d'Ofertes i Adjudicació Provisional

En els procediments negociats, l'adjudicació provisional concretarà i fixarà els terminis definitius del contracte.

L'obertura de les ofertes s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de finalització del termini per a presentar-les.

Rebut els informes, es realitzarà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

L'adjudicació provisional del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 10 dies hàbils següents al de l'obertura de les ofertes, havent de notificar-se als candidats i publicant-se en el perfil de contractant.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del candidat proposat davant l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Definitiva

Els que resultin adjudicatari provisionals dels contractes hauran de constituir una



garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en la caixa o establiment públic equivalent de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'haurà de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA DOTZENA. Adjudicació Definitiva

L'òrgan de contractació previ els informes tècnics que consideri oportuns, valorarà en conjunt les diferents ofertes i prèvia negociació dels aspectes econòmics i tècnics, si s'escau, adjudicarà el contracte motivadament.

En cas que l'empresari proposat com a adjudicatari no hagués presentat amb l'oferta les certificacions acreditatives de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social i qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per a contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte, o d'haver constituït la



garantia que s'escaigui. Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, excepte que s'estableixi una altra cosa en aquests plecs.

CLÀUSULA TRETZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels deu dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

L'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses.

CLÀUSULA CATORZENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausulat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA QUINZENA. Revisió de Preus

El preu d'aquest contracte no podrà ser objecte de revisió.

CLÀUSULA SETZENA. Termini de Garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un any, a comptar des de la data de recepció o conformitat del servei o treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el servei o treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a les estipulacions del present plec i en el de prescripcions tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als serveis o treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.



Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis o treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la seva subsanació.

CLÀUSULA DISSETENA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA DIVUITENA. Modificació del Contracte

Les condicions en que es podrà produir la modificació d'acord amb l'establert anteriorment s'hauran de recollir en aquest plec i en el document contractual.

CLÀUSULA DINOVENA. Penalitats per Incompliment

— Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 196.4 LCSP.

CLÀUSULA VINTENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 206 i 284 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de l'adjudicatari.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la quantia que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per allò no previst en aquest, serà



Ajuntament de Vielha e Mijaran

d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb l'establert en l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

A Vielha, 24 de febrer de 2010.

L'alcalde,

J.Pau Perdices Pla

Diligència.- Per a fer constar que aquest Plec de condicions economico-administrative particulars, va ser aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 25 de febrer de 2010.

La Secretaria,

Pilar Hervada Vidal